



CONFCOMMERCIO
IMPRESE PER L'ITALIA
ROMA

promoter
Ente per la promozione e lo sviluppo del terziario
CONFCOMMERCIO LAZIO

catalogo corsi EBIT LAZIO

gratuiti per le aziende iscritte all'Ente Bilaterale

aggiornamento giugno 2020



Corsi Ebit Lazio Covid19



Catalogo Ebit 2020 - COVID 19

UNICO	AREA	TITOLO CORSO	CONTENUTI	DURATA
Promoter	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	Lavoro a Distanza e Smart Working - Mod. 1 - Competenze relazionali per lo Smart Working	<ul style="list-style-type: none"> • Ascolto attivo - Tecniche comunicative adeguate per gestire le riunioni a distanza raggiungendo livelli di interazione finalizzati stimolare la partecipazione attiva e mobilitare l'attenzione • Dare e ricevere feedback • Versatilità: adattarsi agli stili di comportamento • Atteggiamenti funzionali e non verso se stessi e gli altri: il perfezionista, il multitasking, l'iper efficiente 	3
Promoter	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	Lavoro a Distanza e Smart Working - Mod. 2 - Piano D'Azione	Piano d'azione: come migliorare l'efficacia organizzativa e relazionale	3
Promoter	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	Lavoro a Distanza e Smart Working - Mod. 3 - Pillola informativa 'Ufficio a casa sicuro'	<ul style="list-style-type: none"> - Eventuali rischi: occhio-visivi, muscolo-scheletrici, stress mentale - la postazione: il pc, la sedia, la scrivania, l'ambiente - esercizi per il rilassamento del corpo 	1
Promoter	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	UNA NUOVA IDEA DI LAVORO: LE SOFT SKILLS PER RICOMINCIARE Mod. 1 - Gestire il cambiamento e l'incertezza	<p>01. VISIONE E CONSAPEVOLEZZA: Il cambiamento, i rischi e le opportunità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le abitudini e le resistenze al cambiamento - La sfera di influenza al tempo del Covid 19 <p>02. RICOGNIZIONE DELLE RISORSE: Le risposte possibili alla sfida del cambiamento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisire consapevolezza del proprio stile di reazione al cambiamento - Riconoscimento delle risorse per vivere nel cambiamento: allenare quelle disponibili, attivare quelle latenti, sviluppare quelle mancanti. <p>03. ATTIVAZIONE E SVILUPPO: Le competenze chiave per vincere la sfida</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proattività e scelta: dalla reazione all'azione - Resilienza e responsabilità (abilità a rispondere) 	2
Promoter	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	UNA NUOVA IDEA DI LAVORO: LE SOFT SKILLS PER RICOMINCIARE Mod. 2 - Empowerment e autoefficacia	<p>Il senso di autoefficacia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il senso di autoefficacia: perché è una competenza chiave in questo momento? - Le convinzioni di autoefficacia e il loro impatto sul nostro modo di vivere gli eventi e perseguire gli obiettivi. - Come allenare l'autoefficacia. <p>Empowerment, potere personale e possibilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Empowerment: che tipo di «potere» abbiamo in una situazione estrema come quella che stiamo vivendo? - Possibilitazione: allargare il raggio delle possibilità per muoversi verso la stabilità o verso l'innovazione. <p>Lavorare sull'empowerment:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attribuzione e locus of control: quali sono le cause dei nostri successi e insuccessi? - Valutazione: quali sono gli schemi mentali e le credenze che influiscono sulle nostre azioni? - Prefigurazione del futuro: non sogni ad occhi aperti, ma scenari positivi realizzabili 	2
Promoter	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	UNA NUOVA IDEA DI LAVORO: LE SOFT SKILLS PER RICOMINCIARE Mod. 3 - Gestione delle emozioni	<p>Le emozioni della pandemia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutte le emozioni della pandemia: la difficile esperienza del distanziamento sociale e le emozioni complesse legate al ritorno al lavoro. - L'intelligenza emotiva: una competenza complessa per gestire efficacemente le emozioni. <p>Comprendere e riconoscere le proprie emozioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Self Awareness e alfabetizzazione emozionale: riconoscere i propri schemi emotivi, le proprie emozioni e dare loro un nome. <p>Navigare le emozioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dalla Self-awareness al Self-management: lasciarsi coinvolgere e non travolgere dalle emozioni. - Leggere e riconoscere le emozioni degli altri: allenare l'empatia. 	1
Promoter	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	UNA NUOVA IDEA DI LAVORO: LE SOFT SKILLS PER RICOMINCIARE Mod. 4 - Problem Solving	<ul style="list-style-type: none"> - E' vero che i problemi sono opportunità? <p>il problem setting:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definire il problema senza essere vittima delle illusioni percettive - ci sono problemi e problemi: la priorità - cercare e trovare le cause e metterle in priorità <p>PROBLEM SOLVING:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pensiero laterale e brain storming - pensiero razionale e albero delle decisioni - tecniche miste <p>IL NOSTRO APPROCCIO AI PROBLEMI (TEST) E PER IL FUTURO MEGLIO OCCUPARSI DI PROBLEM FINDING</p>	2

Promoter	LA SICUREZZA AZIENDALE AI TEMPI DEL COVID-19	UNA NUOVA IDEA DI LAVORO: LE SOFT SKILLS PER RICOMINCIARE Mod. 5 - Misure di prevenzione e protezione - pillola informativa	INFORMATIVA SUL VIRUS, E MISURE DI CONTENIMENTO - SINTOMI - LE VIE DI TRASMISSIONE - MISURE DI PULIZIA: COME LAVARSI LE MANI - COME INDOSSARE LE MASCHERINE - MISURE DA ADOTTARE IN PRESENZA DI CASI SOSPETTI	1
Promoter	LA SICUREZZA AZIENDALE AI TEMPI DEL COVID-19	Corso COVID19 per lavoratori – prevenzione e protezione	- Cos'è il corona virus, a quale famiglia appartiene, dove è inserito all'interno del decreto 81/08, quali sono le sue caratteristiche e che patologie comporta. - Gli obblighi dei lavoratori in tempo di Coronavirus: misure di prevenzione e protezione negli ambienti di lavoro e per i lavoratori. - Utilizzo corretto dei DPI - mascherine, respiratori e guanti. Quadro normativo di riferimento: *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro (Governo-Parti Sociali) **Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" INAIL	2
Promoter	LA SICUREZZA AZIENDALE AI TEMPI DEL COVID - 19	Corso COVID 19 per Datori di lavoro, Dirigenti e Preposti – prevenzione e protezione – disposizioni Privacy	- Cos'è il corona virus, a quale famiglia appartiene, dove è inserito all'interno del decreto 81/08, quali sono le sue caratteristiche e che patologie comporta. - L'analisi del rischio. Obblighi per adempiere agli art. 17 e 28 del D. Lgs 81/08. - Obblighi del Datore di Lavoro, dei Dirigenti e dei Preposti: misure di prevenzione e protezione da applicare, monitorare e verificare negli ambienti di lavoro e per i lavoratori. - Scelta ed utilizzo corretto dei DPI. - Privacy: cosa cambia e quali sono gli obblighi dell'azienda secondo il GDPR 679 del 2016 Quadro normativo di riferimento: *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro (Governo-Parti Sociali) **Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" INAIL	2

Corsi Ebit Lazio 2020



Catalogo Ebit 2020

ENTE	AREA	TITOLO CORSO	CONTENUTI	Edizioni	Durata
Promoter	Area Linguistica	Lingua straniera - Livello Base (Inglese - Francese - Spagnolo)	Al termine del corso il partecipante saprà comprendere ed usare espressioni quotidiane e frasi semplici in lingua. Il corso prevede lo sviluppo delle principali funzioni linguistiche: grammatica; - lettura; - ascolto; - conversazione, attraverso l'uso di una metodologia ispirata all'approccio comunicativo-funzionale, accompagnando la lezione frontale con momenti di lezione dialogata/partecipata; esercitazioni e simulazioni in lingua; lavoro di gruppo; analisi guidata/controllata di testi.	3	40
Promoter	Area Linguistica	Lingua straniera - Livello Intermedio/Avanzato (Inglese Francese - Spagnolo)	Obiettivo del corso è far sì che i partecipanti acquisiscano competenze avanzate di lingua inglese, attraverso un processo di miglioramento delle conoscenze in termini di grammatica, vocabolario e modalità di conversazione complessa. La didattica si articolerà nello studio della Grammatica (review of principal verbs, obligation and permission, conditionals and time clauses, indirect questions, reported speech) della Lettura e Ascolto (situazioni tipo del business) e della Conversazione (social expressions, requests and offers, describing products and services, character adjectives).	4	36
Promoter	Area Linguistica	Business English	L'inglese commerciale ha varie possibili sfaccettature e forme, dovute al fatto che è divenuto la lingua franca per il commercio nel mondo. Il corso è finalizzato a fornire ai partecipanti, dipendenti di aziende vocate alle relazioni commerciali internazionali e già in possesso di un buon livello di competenza linguistica, una terminologia specifica di settore, al fine di facilitare il flusso comunicativo, gli scambi e i contatti commerciali, verso il mercato globale	5	24
Promoter	Area Informatica	Informatica - Office e applicazioni	Il corso intende fornire ai partecipanti, già in possesso di competenze d'uso del programma, un'approfondita conoscenza del pacchetto MS Office. Obiettivi: creare documenti con strutture complesse e formattazioni sofisticate e conoscere gli strumenti di Word; - Utilizzare funzioni logiche e di calcolo avanzate, creare diagrammi e grafici, effettuare interrogazioni e collegamenti sui dati; - Creare presentazioni con layout complessi, utilizzare effetti multimediali e perfezionare le presentazioni con strumenti di grafica; - Progettare e creare database, organizzare i dati, estrarli, predisporre operazioni automatizzate sui dati e generare report di dettaglio e riepilogativi; - Far interagire gli applicativi del pacchetto e personalizzare l'ambiente di lavoro di Office	5	24
Promoter	Area Informatica	Corso Excel	Il corso intende trattare aspetti e funzionalità di base di Microsoft Excel per consentire all'utente di utilizzare comandi, grafici e funzioni in maniera sicura, autonoma e professionale. Programma: visualizzazione foglio di lavoro, colonne, righe, celle, contenuti delle celle, formule, introduzione e applicazione, funzioni e operatori di base, grafici e diagrammi, esercitazioni	6	16
Promoter	Area Informatica	Power Point	Il corso è finalizzato a trasmettere ai partecipanti le competenze e gli strumenti utili ad utilizzare l'applicazione PowerPoint, per produrre presentazioni che possano contenere effetti grafici, diagrammi, immagini ed animazioni. Verranno sviluppati i seguenti contenuti: presentazione del programma Power Point, creare una nuova presentazione; aprire una presentazione esistente; aggiungere diapositive e cambiarne il layout di una presentazione; inserire testi, disegni e immagini, grafici e diagrammi in una presentazione; predisposizione della presentazione per la stampa	2	16
Promoter	Area Management	Misurare la customer satisfaction	Il corso, seguendo un approccio concreto e applicativo, è finalizzato a trasmettere ai partecipanti tutti gli strumenti e le competenze necessari per realizzare un'analisi della customer satisfaction affidabile ed efficace. Le competenze su cui il percorso farà leva sono le seguenti: definire gli obiettivi di una rilevazione sulla soddisfazione dei clienti; individuare gli strumenti più adatti all'obiettivo; individuare le aree da indagare; programmare tempi, risultati e miglioramenti da effettuare nel breve e lungo periodo; definire strategie di miglioramento continuo. Contenuti: gestire un percorso di misurazione della customer satisfaction; individuare gli aspetti da analizzare e creare un questionario efficace; analisi comparativa delle tecniche di rilevazione utilizzabili e scelta della soluzione ottimale; preparazione del questionario; individuare numero di clienti da coinvolgere nell'indagine e tecnica di campionamento da utilizzare; redigere un efficace rapporto conclusivo	2	16
Promoter	Area Management	Team building e team working: il lavoro di squadra	Il corso mira a sviluppare competenze utili a creare e saper gestire un team di lavoro efficiente, sviluppando al tempo stesso attitudini e competenze personali utili al lavoro in gruppo, stimolando la motivazione e la coesione attraverso la gestione di situazioni conflittuali e di crisi all'interno del gruppo stesso. La didattica verrà sviluppata in maniera dinamica, attraverso simulazione e gestione di situazioni tipo. È prevista la trattazione dei seguenti argomenti: definizione di team building, saper creare un team di lavoro, differenza tra gruppo di lavoro e team, gestione della comunicazione in assetto aziendale, differenza tra manager e leader, la delega e i tipi di delega e la sua costruzione, empowerment: i driver di innesco, definizione e sistemi di controllo, sviluppo delle risorse del team tramite delega, monitoraggio dei cambiamenti interni al gruppo.	6	16

Promoter	Area Management	Team Building per la Responsabilità Sociale di impresa	Le imprese hanno grandi responsabilità nel campo economico, sociale ed ambientale, e, indipendentemente dal loro core business, sono parte integrante della comunità in cui operano. Sono pertanto chiamate a giocare un ruolo importante di stimolo e di sperimentazione di nuovi percorsi, assumendo quale loro mission fondamentale l'imperativo categorico di coniugare crescita economica e sviluppo umano (compreso il coinvolgimento attivo in questo progetto del proprio personale). In una parola a gestire la propria responsabilità sociale. Il presente corso presenta gli standard gestionali per la CSR e affrontano tematiche quali Supply Chain Management, Rendicontazione, Sostenibilità, con una modalità mista di formazione frontale ed esperienziale sul campo, attraverso esperienze di volontariato di gruppo in contesti di disagio economico e sociale, occasione formativa per far crescere il team di lavoro e per far toccare a chi vive in un altro contesto una realtà di Accoglienza.	2	8
Promoter	Area Management	Gestione Risorse Umane e Leadership	Il corso si propone di fornire modelli concettuali, metodologie e strumenti utili ad organizzare e gestire le attività attraverso il coinvolgimento dei collaboratori, guidandoli verso il raggiungimento degli obiettivi in un clima positivo e di fiducia reciproca. Il corso è indirizzato a tutti coloro che vogliono acquisire le tecniche relazionali e comportamentali più efficaci per la gestione del gruppo di lavoro.	3	16
Promoter	Area Management	Public Speaking	Il corso è dedicato a quanti necessitano di acquisire competenze comunicative efficaci, da utilizzare in occasione di: riunioni, convegni, convention, meeting, incontri formativi, sviluppando particolari abilità personali di controllo e gestione dello stress. I partecipanti saranno in grado di gestire la relazione in pubblico in maniera disinvolta ed incisiva, facendo ricorso alle proprie capacità espressive, linguistiche e corporee per valorizzare le proprie proposte ed incrementare il prestigio della propria immagine	4	16
Promoter	Area Management	Smart Working	Obiettivo - Siamo nell'età dello Smart Working, una prassi aziendale sempre più diffusa negli ultimi anni, quella del lavoro agile o lavoro da remoto. La possibilità cioè per i collaboratori di lavorare da un posto diverso rispetto all'abituale ufficio, con tempi e modalità che meglio rispondono alle esigenze personali e che meglio si combinano con le esigenze produttive dell'azienda. Da ciò la necessità di progettare dei percorsi formativi pensati per fornire le linee guida, gli strumenti e le tecniche per implementare lo Smart Working in azienda, al fine di introdurre nel management e nella popolazione aziendale una nuova mentalità facilitando l'introduzione di forme innovative di organizzazione del lavoro, che possano rendere i processi più efficienti, cost-effective e produttivi. Lo smart working è un modo di responsabilizzare le parti e creare produttività, che rimanda al manager e al proprio collaboratore l'autonomia e la responsabilità di cercare le migliori condizioni di lavoro, che facciano coincidere esigenze aziendali e personali Destinatari - Il corso si rivolge innanzitutto a quelle realtà aziendali che hanno adottato o che stanno riflettendo sulla possibilità di adottare delle modalità di "lavoro agile" o "smart working". All'interno di queste, il corso è rivolto a figure eterogenee, per diverse competenze e ruoli aziendali. Contenuti - Il lavoro nell'epoca dello Smartworking - Contesto normativo di riferimento - Smartworking: un nuovo approccio culturale tra vantaggi e punti di discussione - Il ruolo dell'Azienda e dei lavoratori (smartworkers e non solo) - Applicazione dello Smart Working in "Accordo" – Organizzazione aziendale e organizzazione del lavoro: la formazione degli smartworkers. Le buone prassi	1	8
Promoter	Area Management	Time management	Il corso parte dal desiderio diffuso di lavorare con meno ansia ma più efficienza e gratificazione e offre strumenti e metodi di time management per amministrare al meglio il proprio tempo, mantenere il focus su ciò che è davvero importante e difendersi dalle urgenze quotidiane. Esso svilupperà i seguenti contenuti: fornire metodi e modelli per ottimizzare la gestione e la qualità del proprio tempo lavorativo; trasferire ai partecipanti una metodologia per definire le proprie priorità; migliorare le capacità individuali di autoorganizzazione; comprendere gli effetti della gestione del tempo sull'organizzazione del lavoro; comprendere i principi per pianificare il tempo ed organizzare le attività efficacemente.; elaborare modelli e scenari attraverso i quali traguardare il proprio processo decisionale	3	8
Promoter	Area Management	Gestione del cambiamento	Il corso persegue i seguenti obiettivi: Identificare i principali elementi che consentono o ostacolano la realizzazione di un piano di change management; Conoscere ed analizzare gli impatti del cambiamento organizzativo sulle persone; Comprendere le logiche necessarie per una gestione efficace del cambiamento organizzativo; Comprendere come i middle manager possono contribuire concretamente ai progetti di cambiamento organizzativo	3	8
Promoter	Area Management	Impresa 4.0 idee e tattiche per vivere, e non sopravvivere all'Era tecnologica	Il corso, dedicato principalmente a coloro che ricoprono il ruolo di responsabile di funzione, è dedicato al potenziamento delle competenze personali di gestione finalizzata e comprensione degli strumenti e del linguaggio relativo alla tecnologia. Esso svilupperà i contenuti di seguito: condividere idee e tattiche adeguate a fronteggiare il nuovo che avanza con uno spirito nuovo, per servircene invece che rincorrerlo; sovvertire vecchi schemi e luoghi comuni relativi all'era tecnologica; modificare convinzioni e modi di fare; far crescere le performance aziendali e personali servendosi della tecnologia	1	24

Promoter	Area Management	Conflict Management	Il corso intende: Sviluppare le capacità di riconoscere e prevenire i conflitti; Imparare a ridurre e gestire in modo funzionale i conflitti; Sviluppare competenze di conflict management interpersonale e intergruppo. I contenuti sviluppati sono: Definizione e tipologie di Conflitto, Conflitti Intra-Personali, Conflitti Inter-Personali, Conflitti Inter-Gruppo, Percezione del Conflitto, Modello di KILMANN, Stile Elusivo, Stile Competitivo, Stile Collaborativo, Comunicazione Strategica, Prevenzione dei conflitti, Riduzione e gestione dei conflitti	1	12
Promoter	Area Management	Digital and Brand Strategy - Strategie e strumenti per la trasformazione digitale	Il Digital Branding: l'evoluzione dei media dalla radio a TIK TOK. L'obiettivo del corso è creare consapevolezza e diffusione della conoscenza in materia di trasformazione digitale e innovazione. L'evoluzione dei sistemi digitali è essenziale per la digital transformation di aziende che hanno strutturato delle aree di marketing, vendite e comunicazione, ma non hanno internamente le risorse, le competenze o i processi per trasformare il potenziale dei propri Brand Prodotti e/o Servizi in valore	1	8
Promoter	Area Management	Risk Management	La gestione dei Rischi è diventata indispensabile, sia in rapporto agli adempimenti di legge che le aziende devono soddisfare, sia in funzione dei sempre più complessi rapporti e dinamiche interaziendali. Un mercato più competitivo e complesso, in cui tecnologie e soluzioni per le diverse esigenze e possibilità sono sempre più alla portata di tutti, ha reso obbligatorio agire non più solo sulla gestione, ma anche sulla prevenzione: prevenire non vuol dire solo ipotizzare degli errori in base alle esperienze passate, ma anche individuare una strategia per evitarli e per poterli contenere ancor prima che si verifichino, in un rapporto costi/benefici sempre più ottimizzato anche sul previsionale.	1	16
Promoter	Area Management	HR analytics e digital trasformation	Il corso HR digital Transformation analizza l'evoluzione delle organizzazioni e come le nuove tecnologie hanno impattato sulla funzione HR. Il corso affronterà le seguenti tematiche: Il ruolo delle risorse umane nella gestione dei cambiamenti organizzativi e dell'innovazione Le nuove competenze digitali in azienda Il nuovo disegno organizzativo aziendale La gestione della trasformazione digitale in azienda: processi e strumenti del cambiamento Agile Enterprise	1	14
Promoter	Area Management	Assistant Manager	Obiettivo del Corso è di fornire competenze e strumenti idonei alla gestione, al coordinamento e all'organizzazione delle attività della figura del Manager (e/o della Direzione Generale): dagli aspetti di gestione dell'agenda, all'organizzazione di meeting e trasferte, al coordinamento delle informazioni e delle comunicazioni da e verso l'azienda, alla redazione di testi e comunicati, fino alle registrazioni contabili.	1	28
Promoter	Area Mestieri	Assistenti alla vendita Corso di Formazione per il Settore Orafo, Argentiero, Orologiero	Il corso intende offrire un'opportunità di formazione specialistica agli addetti del settore, con l'obiettivo di trasferire/potenziare abilità e competenze utili al ruolo di addetto alle vendite di esercizi commerciali del settore orafa, argentiero, dando una risposta concreta alle richieste del comparto di riferimento, che lamenta difficoltà a reperire sul mercato personale adeguatamente qualificato. Le tematiche trattate durante il corso sono le seguenti: Introduzione al settore di riferimento, Merceologia, Il Marketing e la vendita – il marketing digitale, Visual Merchandising, Legislazione e normative	5	4
Promoter	Area Marketing e Comunicazione	Tecniche di vendita, marketing, comunicazione e relazione con il cliente	Il corso è dedicato a coloro che lavorano nel settore vendite e intende fornire strumenti adeguati per migliorare la relazione e la comunicazione con i clienti e il customer care. L'attività formativa si focalizzerà su: gli elementi di comunicazione interpersonale, la vendita come attività di consulenza, le tipologie di cliente e i modelli comportamentali più comuni, il processo psicologico dell'acquisto, le strategie e tecniche comunicative per entrare in relazione la clientela, la gestione dei clienti nel lungo periodo e i processi di fidelizzazione.	5	24
Promoter	Area Marketing e Comunicazione	Tecniche di ascolto	Il corso si rivolge a quanti sentono la necessità di ampliare la propria capacità di ascolto, al fine di comprendere meglio il proprio interlocutore ed essere più incisivi nelle relazioni in genere. Obiettivi del percorso formativo sono quelli di sviluppare una maggiore empatia nei confronti dell'interlocutore, imparare ad ascoltare veramente liberando la propria mente dai filtri che possono distorcere il messaggio originario, prestare attenzione a tutti i segnali, verbali e non verbali, per rispondere nel modo più appropriato al nostro interlocutore, acquisire la buona abitudine di esercitare un ascolto attivo per verificare di aver ben compreso il messaggio.	4	16
Promoter	Area Marketing e Comunicazione	Comunicazione efficace	Il corso, finalizzato ad addestrare i partecipanti al miglioramento delle proprie capacità relazionali e comunicative, sarà caratterizzato da una modalità fortemente interattiva e da una costante 'partecipazione del gruppo' in modo da favorire "l'apprendimento attivo" di contenuti e tecniche. Esso si propone di fornire metodologie e strumenti comunicativi da mettere in atto, al fine di saper gestire in modo efficace le proprie relazioni interpersonali. Il corso prevede il potenziamento delle abilità comunicative e relazionali dei partecipanti, attraverso lo sviluppo dei contenuti seguenti: saper parlare; sapere ascoltare; gestire i contrasti; gestire lo stress; saper dire di no; formulare le richieste; riconoscere il linguaggio del corpo	3	16

Promoter	Area Marketing e Comunicazione	Manga Training - Strategie di comunicazione efficace e tecniche di sviluppo commerciale	Attraverso un approccio esperienziale, attraverso l'uso della metafora e di un parallelismo con i valori manga e i cartoni anni 80, è possibile proporre attività dinamiche di ingaggio e forte impatto emotivo sulla comunicazione efficace e sulle tecniche di sviluppo commerciale. L'obiettivo del corso è fornire a tutti i partecipanti gli strumenti per operare con efficacia nel ramo commerciale e delle vendite	1	8
Promoter	Area Marketing e Comunicazione	Corso "Introduzione al mkt digitale e uso dei social network. Social e media marketing e social CRM"	Oggi il marketing non deve più vendere 'semplicemente' un prodotto, ma deve piuttosto riuscire ad interagire e fare vivere un'esperienza di valore ai potenziali consumatori coinvolti. Social network, blog, infografiche, webinar, white paper e molto altro ancora: sono tantissime le opzioni e le idee a disposizione. Anche il marketing dei contenuti non è però solo questione di creatività, ma va pianificato nei dettagli per raggiungere gli obiettivi nei tempi e nelle modalità previste. L'iniziativa si rivolge a manager e professionisti che operano all'interno di contesti aziendali privati, con compiti di gestione e coordinamento di iniziative commerciali, contribuendo con le proprie competenze tecniche e gestionali alla buona riuscita dei progetti stessi attraverso politiche di marketing e promozione e competenze necessarie per la realizzazione e gestione di campagne di web e social media marketing efficaci.	2	16
Promoter	Area Marketing e Comunicazione	Negoziazione	Il corso persegue i seguenti obiettivi: Gestire negoziazioni a complessità crescente; Saper affrontare negoziazioni interne ed esterne; Acquisire una vera e consolidata mentalità negoziale; Saper gestire le relazioni esercitando la propria influenza tramite la capacità negoziale; Saper costruire un team negoziale efficace e saper negoziare in team	1	8
Promoter	Area Marketing e Comunicazione	Nurturing: dall'offerta all'ordine gli step da seguire.	Il nurturing è parte integrante di una buona strategia commerciale. Il corso è dedicato a coloro che lavorano nel settore commerciale/vendite e punta a fornire le linee guida per gestire i lead dopo il primo incontro conoscitivo e/o presentazione dell'offerta utilizzando strumenti e canali di comunicazione adeguati. I contenuti formativi del corso riguardano i seguenti argomenti: • La comunicazione post incontro • Valutazione posizionamento lead nel funnel di vendita • Selezione strategie, strumenti e canali di comunicazione per ogni categoria di lead • Gestione delle obiezioni e dei dubbi del lead sull'offerta • Nurturing e incremento dei KPI commerciali	1	8
Promoter	Area Marketing e Comunicazione	Brand Reputation - gestione della reputation on line	Obiettivo: L'evolversi della rete internet, il diffondersi capillare dei social media, e l'immissione in rete degli archivi giornalistici, aprono nuove sfide nella tutela dell'immagine e della reputazione su internet. Oggi tutti vivono di comunicazione ed una buona comunicazione non può non prescindere dall'attenzione alla Web Reputation. Il "personal branding" è il processo per identificare, coltivare e comunicare nella maniera più efficace il proprio brand. Fare "personal branding" significa impostare una strategia per individuare i propri punti di forza, ciò che rende unici e differenti rispetto ai concorrenti, e per comunicare in maniera efficace il proprio valore aggiunto. Il programma del corso: Il valore della personal e company reputation, lo strumento informatico e la comunicazione, aspetti legali della reputation on line – come gestire gli incidenti reputazionali	1	8
Promoter	Area Sicurezza	Il rischio rapina: l'importanza del comportamento umano	Nell'ambito della sicurezza antirapina, la formazione del personale costituisce un'importante misura da inserire nelle strategie d'impresa. Va inoltre considerato che la rapina costituisce un rischio per la salute e la sicurezza del personale; è pertanto necessario adottare le opportune misure di prevenzione e protezione (D. Lgs. 81/2008). In termini di prevenzione, infatti, le più sofisticate misure di sicurezza non sono efficaci se non sono accompagnate da comportamenti appropriati. Inoltre, quando la rapina accade, è importante che il personale sia edotto circa i comportamenti da tenere per la propria salvaguardia e quella dei propri colleghi. L'elemento psicologico è fondamentale: si tratta pur sempre di un evento criminoso che va gestito sotto il profilo emotivo e comportamentale, al fine di ridurre il più possibile le conseguenze che possono derivarne.	2	3
Promoter	Area Sicurezza	La Nuova ISO 9001: 2015	Tutte le aziende già in possesso della certificazione ISO 9001, o che intendano implementarla, saranno tenute ad applicare questo nuovo standard, adattando i propri processi organizzativi interni entro il 2018. Il corso intende approfondire gli elementi di novità tra cui "risk management", che sempre più rappresenta un fattore comune nell'evoluzione di tutti i sistemi di gestione, siano essi riferiti alla Qualità, all'Ambiente, alla Sicurezza o ad altre tematiche e fornire pertanto un aggiornamento sulla nuova edizione della ISO 9001:2015.	1	8

Promoter	Area Sicurezza	UNI EN 45001:2018	<p>Il corso si prefigge i seguenti obiettivi: Illustrare il processo di sviluppo degli standard ISO e la necessità disporre di uno standard ISO sui sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro; Introdurre le finalità dell'Annex SL; Presentare i requisiti inclusi nella norma UNI ISO 45001:2018; Illustrare le differenze tra la norma BS OHSAS 18001:2007 e la UNI ISO 45001:2018; Spiegare le regole per la migrazione dei certificati BS OHSAS 18001:2007 e la certificazione secondo la norma UNI ISO 45001:2018.</p>	1	40
Promoter	Area Sicurezza	AUDITOR INTERNO PER SISTEMA GESTIONE QUALITA'	<p>Il Sistema di Gestione aziendale: Logiche di Sistema - ISO 19011: terminologia, principi e gestione programmi, requisiti della norma - ISO 19011 - attività di audit (prima parte) - ISO 19011- attività di audit (seconda parte) – - Altri tipi di audit: audit di terza parte, audit congiunti e audit combinati - Conduzione di un audit: riunione di apertura, le evidenze oggettive, osservazioni e non conformità, riunione di chiusura, rapporto finale. - Le azioni successive: ripetizione di un audit, sorveglianza, controllo delle azioni correttive - La norma 17021 e cenni sulle norme della serie ISO 17000 - ISO 19011 - Criteri di qualificazione auditor ed elementi di comunicazione - Gli albi professionali per gli auditor e il Codice di comportamento di un auditor qualificato - I sistemi di Gestione del Rischio: ISO 31000 principi termini e definizioni - La struttura di alto livello (HLS) delle norme ISO. Le norme della serie ISO 9000 (ISO 9000; ISO 9001; ISO 9004) Gap Analysis tra SGQ applicati e la nuova ISO 9001:2015. Analisi del Contesto nell'ambito dei SGQ inclusa identificazione delle parti interessate Loro esigenze ed aspettative. - Requisiti del sistema di gestione per la qualità: la norma ISO 9001 concetti ed i fondamenti della gestione dei rischi (minacce e opportunità) lungo tutta la catena di fornitura, le tecniche di analisi organizzativa, le valutazioni di efficacia dei processi. - Gestione del cambiamento, L'efficace valutazione dei processi del SGQ, La gestione delle esclusioni dei requisiti, Il Ruolo delle Risorse e della Direzione; norme collegate ISO 10001-2-3-4, Supply Chain e rischi connessi, La ISO 10018 su coinvolgimento e competenza del personale. * * -- Analisi evoluta della Soddifazione del cliente: norme collegate. Il ruolo del Sistema Informativo e delle informazioni documentate. - Esercitazione – sintesi dei risultati e discussione/Esame</p>	1	24
Promoter	Area Sicurezza	HACCP (PERSONALE NON QUALIFICATO E AGGIORNAMENTO)	<p>Tutti gli operatori del settore alimentare sono tenuti ad effettuare la formazione del personale sia fisso che stagionale in merito all'Igiene degli Alimenti e sistema HACCP in adempimento a quanto previsto dalle normative vigenti REG CE 852/04 e REG CE 178/02 . Il corso HACCP - Igiene Alimentare fornisce le linee guida per i corretti comportamenti e procedure atte a garantire un'adeguata igiene alimentare. Per prevenire il principale nemico, i batteri, è necessario mantenere una corretta igiene personale, controllare le temperature di refrigerazione e cottura, mantenere puliti gli ambienti dove il cibo viene preparato, rimuovere ogni residuo dal cibo stesso. La formazione come strumento di prevenzione La durata, i contenuti e il relativo aggiornamento sono riportati nelle D.G.R Lazio 282/2000 , D.G.R Lazio 825/2009 e D.G.R Lazio 230/2006 in riferimento alla mansione svolta.</p>	8	6
Promoter	Area Sicurezza	Corso HACCP	<p>Tutti gli operatori del settore alimentare sono tenuti ad effettuare la formazione del personale sia fisso che stagionale in merito all'Igiene degli Alimenti e sistema HACCP in adempimento a quanto previsto dalle normative vigenti REG CE 852/04 e REG CE 178/02 . Il corso HACCP - Igiene Alimentare fornisce le linee guida per i corretti comportamenti e procedure atte a garantire un'adeguata igiene alimentare. Per prevenire il principale nemico, i batteri, è necessario mantenere una corretta igiene personale, controllare le temperature di refrigerazione e cottura, mantenere puliti gli ambienti dove il cibo viene preparato, rimuovere ogni residuo dal cibo stesso. La formazione come strumento di prevenzione La durata, i contenuti e il relativo aggiornamento sono riportati nelle D.G.R Lazio 282/2000 , D.G.R Lazio 825/2009 e D.G.R Lazio 230/2006 in riferimento alla mansione svolta.</p>	2	12

Promoter	Area Sicurezza	Formazione D.Lgs 231	Le medie e grandi aziende sono tenute ad istituire un apposito sistema di prevenzione dei reati basato sull'adozione di un modello organizzativo; un autonomo Organo di vigilanza avrà il compito di supervisionare e assicurare lo specifico obiettivo di prevenzione ai sensi D.lgs 231/01. Il D.Lgs. n. 231/2001 ha introdotto nel nostro ordinamento il principio della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche per i reati commessi dalle figure apicali, di vertice, e dalle persone sottoposte alla vigilanza delle figure apicali anzidette (dipendenti, fornitori ecc.) nell'interesse o a vantaggio dell'ente stesso. Il corso si propone di fornire alle aziende sia ai dipendenti sia ai dirigenti le opportune conoscenze ed applicazione della normativa D.Lgs. 231/01 ed i suoi impatti sulla gestione delle organizzazioni in termini di rischi e responsabilità amministrativa dell'ente, anche alla luce delle più recenti pronunce giurisprudenziali in materia di responsabilità. Il corso si propone altresì di fornire indicazioni utili sui modelli organizzativi di gestione e controllo volti a garantire l'esistenza dell'ente per quelle responsabilità previste dal D.lgs 231/01.	1	8
Promoter	Area Sicurezza	Formazione generale e Specialistica Art.37. D.lgs 81/08_rischio basso	I lavoratori così come definiti dall'art. 2 co.1 lett. a) D.lgs 81/08 e s.m.i " persona che , indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione " in adempimento agli articoli 36 e 37 D.lgs 81/08 e s.m.i devono ricevere adeguata formazione sia in generale sui rischi in materia di Sicurezza sul lavoro sia nello specifico sui rischi legati alla mansione svolta e classificati a basso/medio o alto rischio. La formazione deve avvenire in occasione di: a) assunzione, b) trasferimento o cambiamento mansione, c) introduzione di nuove attrezzature e/o sostanze pericolose. Il corso è finalizzato ad un'effettiva prevenzione degli infortuni e miglioramento della sicurezza aziendale attraverso la maggiore consapevolezza dei lavoratori chiamati con i loro comportamenti e /o omissioni a partecipare attivamente a tutela della propria salute e di quella degli altri lavoratori. Ciò va ad inserirsi in un'ottica più generale di diffusione della cultura della sicurezza nei luoghi di lavoro attraverso un'adeguata formazione intesa come principale strumento di prevenzione. Il corso dedicato ai lavoratori pertanto consta di due parti: FORMAZIONE GENERALE (4 ore)_uguale per tutti i settori e FORMAZIONE SPECIFICA (4/8/12 ore)_legata ai rischi specifici della mansione svolta ed in questo caso appartenente al basso rischio. La classificazione del livello di rischio a cui segue una certa durata e contenuti della formazione specifica dipende dalle risultanze della Valutazione dei rischi in capo al Datore di lavoro anche indipendentemente dal SETTORE ATECO a cui l'azienda appartiene così come previsto dagli Accordi Stato Regioni n. 221 del 21 Dicembre 2011. Tali accordi hanno definito durata , contenuti e modalità di tali corsi a cui si rimanda per il dettaglio.	30	8
Promoter	Area Sicurezza	Formazione generale e Specialistica Art.37. D.lgs 81/08_rischio medio	I lavoratori così come definiti dall'art. 2 co.1 lett. a) D.lgs 81/08 e s.m.i " persona che , indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione " in adempimento agli articoli 36 e 37 D.lgs 81/08 e s.m.i devono ricevere adeguata formazione sia in generale sui rischi in materia di Sicurezza sul lavoro sia nello specifico sui rischi legati alla mansione svolta e classificati a basso/medio o alto rischio. La formazione deve avvenire in occasione di: a) assunzione, b) trasferimento o cambiamento mansione, c) introduzione di nuove attrezzature e/o sostanze pericolose. Il corso è finalizzato ad un'effettiva prevenzione degli infortuni e miglioramento della sicurezza aziendale attraverso la maggiore consapevolezza dei lavoratori chiamati con i loro comportamenti e /o omissioni a partecipare attivamente a tutela della propria salute e di quella degli altri lavoratori. Ciò va ad inserirsi in un'ottica più generale di diffusione della cultura della sicurezza nei luoghi di lavoro attraverso un'adeguata formazione intesa come principale strumento di prevenzione. Il corso dedicato ai lavoratori pertanto consta di due parti: FORMAZIONE GENERALE (4 ore)_uguale per tutti i settori e FORMAZIONE SPECIFICA (4/8/12 ore)_legata ai rischi specifici della mansione svolta ed in questo caso appartenente al medio rischio. La classificazione del livello di rischio a cui segue una certa durata e contenuti della formazione specifica dipende dalle risultanze della Valutazione dei rischi in capo al Datore di lavoro anche indipendentemente dal SETTORE ATECO a cui l'azienda appartiene così come previsto dagli Accordi Stato Regioni n. 221 del 21 Dicembre 2011. Tali accordi hanno definito durata , contenuti e modalità di tali corsi a cui si rimanda per il dettaglio.	2	12
Promoter	Area Sicurezza	Formazione/Informazione dei lavoratori - Specifica	Fornire gli elementi formativi sulla sicurezza ai lavoratori, specifici per le aziende del settore a rischio basso, in conformità alle richieste dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni sulla Sicurezza dei Lavoratori sancito il 21/12/11.	1	4
Promoter	Area Sicurezza	Formazione/Informazione dei lavoratori - Specifica Rischio Medio	Il "Corso di formazione sulla Sicurezza per Lavoratori di Aziende a Rischio Medio" si pone l'obiettivo di fornire gli elementi formativi sulla sicurezza ai lavoratori, specifici per le aziende del settore a rischio medio, in conformità alle richieste dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni sulla Sicurezza dei Lavoratori sancito il 21/12/11.	1	8

Promoter	Area Sicurezza	Formazione Rappresentante/i dei lavoratori per la Sicurezza(RLS)	Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) è una figura la cui presenza è obbligatoria in Azienda, la nomina del RLS è preceduta dalla sua elezione secondo quanto stabilito dall'art. 47 del D. Lgs 81/08 e deve ricevere formazione specifica per il ruolo che ricopre in conformità all'art.37 co. 10 e 11 D.lgs 81/08 e s.m.i in cui si definisce la durata ed i contenuti. Il corso ha l'obiettivo di rendere tale figura consapevole del ruolo che svolge . Il RLS è eletto o designato dai lavoratori per rappresentarli e al contempo garantire la loro partecipazione attiva in riferimento alla tutela della salute e sicurezza di tutti. Tra i contenuti minimi riportati nella normativa vigente troviamo: i principi giuridici comunitari e nazionali, legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro; principali soggetti coinvolti e relativi obblighi; definizione e individuazione dei fattori di rischio; valutazione dei rischi; individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori; nozioni di tecnica di comunicazione; rischi specifici presenti in azienda e le conseguenti misure di prevenzione e protezione adottate.	1	32
Promoter	Area Sicurezza	Aggiornamento RLS	L'RLS - il Rappresentante dei Lavoratori è una figura la cui presenza è obbligatoria in Azienda, la nomina del RLS è preceduta dalla sua elezione secondo quanto stabilito dall'art. 47 del D. Lgs 81/08 e deve ricevere formazione specifica e relativo aggiornamento per il ruolo che ricopre in conformità all'art.37 co. 10 e 11 D.lgs 81/08 e s.m.i in cui si definisce la durata ed i contenuti.Il ruolo dell'RLS è fondamentale per la tutela della sicurezza e salute sul lavoro. Visto il delicato quanto complesso compito del RLS, il datore di lavoro deve provvedere oltre che alla formazione anche all'aggiornamento annuo del RLS la cui durata varia a seconda della dimensione aziendale in termini di numero di lavoratori. Pertanto nelle aziende con più di 50 lavoratori l'aggiornamento avrà durata pari ad 8 ore, mentre nelle aziende da 15 a 50 lavoratori avrà durata di 4 ore.	2	8
Promoter	Area Sicurezza	CORSO PREPOSTI Formazione Particolare Aggiuntiva	Il D.Lgs. 81/2008 definisce preposto “persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell’incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l’attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa”. Il corso è indirizzato alle seguenti figure professionali: Capireparto, capiufficio, capi area, capisettore, che, per interesse personale o collegato alla propria funzione, necessitano l'apprendimento di una completa conoscenza del ruolo. Il corso prevede lo sviluppo delle tematiche di seguito: Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità; Relazione tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione; Definizione e individuazione dei fattori di rischio; Incidenti e infortuni mancati; Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri; Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera; Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.Il D.Lgs. 81/2008 definisce preposto “persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell’incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l’attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa”.	3	8
Promoter	Area Sicurezza	CORSO AGGIORNAMENTO PREPOSTI	Il corso prevede la trattazione delle seguenti macro-tematiche: Aggiornamenti giuridico-normativi Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori Aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda Fonti di rischio e relative misure di prevenzione	2	6
Promoter	Area Sicurezza	Corso Dirigenti	I "Dirigenti" così come definiti dall'art. 2 co.1 lett. d) D.lgs 81/08 e s.m.i "persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell’incarico conferitogli, attua le direttive del Dtaore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa" devono ricevere formazione specifica ed adeguata alla natura dell'incarico ai sensi art. 37 co. 7 D.lgs. 81/08 e s.m.i. Il corso ha il fine di rendere tali figure consapevoli delle responsabilità legate al ruolo che ricoprono in ambito Sicurezza sul lavoro, elemento questo di novità introdotto dal Testo Unico Sicurezza così modificato e integrato dal D.lgs 106/09. I contenuti così come la durata e la modalità vengono definite dagli Accordi Stato Regioni n. 221 del 21/12/2011 a cui si rimanda per il dettaglio. Il corso consta di 4 moduli come di seguito indicato: Modulo Giuridico – normativo; Modulo Gestione ed organizzazione della sicurezza; Modulo Individuazione e valutazione dei rischi; Modulo Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori.	1	16

Promoter	Area Sicurezza	Antincendio rischio basso	I lavoratori scelti e nominati dal Datore di Lavoro quale addetti alle emergenze antincendio devono ricevere adeguata e specifica formazione in base al livello di rischio e alla natura dell'incarico assegnatogli ai sensi art. 37 co. 9 D.lgs 81/08 e s.m.i. Il Corso Antincendio ha il fine di fornire indicazioni utili per la gestione delle emergenze antincendio nei limiti delle competenze acquisite tenendo sempre conto che trattasi di personale non specializzato e qualificato come invece, nel caso specifico dell'antincendio, lo è il Corpo dei Vigili del Fuoco. La classificazione de livello di rischio antincendio basso/medio/alto è legata ad una serie di fattori quali: tipologia attività, dimensioni attività, quantità di materiale infiammabile presente ecc. così come riportato nel DM 10/03/1998 . Il Corso Antincendio rischio Basso prevede unicamente una parte teorica in aula e un esame di valutazione dell'apprendimento finale. Il dettaglio dei contenuti formativi sono riportati nell'allegato XI del D.M 10/03/1998.	3	4
Promoter	Area Sicurezza	Antincendio rischio medio	I lavoratori scelti e nominati dal Datore di Lavoro quale addetti alle emergenze antincendio devono ricevere adeguata e specifica formazione in base al livello di rischio e alla natura dell'incarico assegnatogli ai sensi art. 37 co. 9 D.lgs 81/08 e s.m.i. Il Corso Antincendio ha il fine di fornire indicazioni utili per la gestione delle emergenze antincendio nei limiti delle competenze acquisite tenendo sempre conto che trattasi di personale non specializzato e qualificato come invece, nel caso specifico dell'antincendio, lo è il Corpo dei Vigili del Fuoco. La classificazione de livello di rischio antincendio basso/medio/alto è legata ad una serie di fattori quali: tipologia attività, dimensioni attività, quantità di materiale infiammabile presente ecc. così come riportato nel DM 10/03/1998 . Nel caso specifico rientrano nel rischio incendio medio tutte le attività che hanno l'obbligo del Certificato Prevenzione Incendi (C.P.I.),Il Corso Antincendio rischio medio prevede una parte teorica in aula(5 ore) e una parte pratica(3 ore) con utilizzo dei mezzi di estinzione presso campo prova . Il dettaglio dei contenuti formativi sono riportati nell'allegato XI del D.M 10/03/1998.	2	8
Promoter	Area Sicurezza	Aggiornamento Antincendio basso rischio	L'art. 37 comma 9 del D.Lgs. 81/08 afferma che "I lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza devono ricevere un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico ". Secondo la circolare 12653 del 23 febbraio 2011, la durata del corso di Aggiornamento per gli Addetti alle Squadre Antincendio in attività a Rischio di Incendio BASSO deve essere di 2 ore. La periodicità degli aggiornamenti della formazione agli Addetti Antincendio, secondo autorevoli fonti dei VV.F. (Direzione Regionale Emilia Romagna) è opportuno avvenga con cadenza triennale.	3	2
Promoter	Area Sicurezza	Aggiornamento Antincendio medio rischio	L'art. 37 comma 9 del D.Lgs. 81/08 afferma che "I lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza devono ricevere un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico ". Secondo la circolare 12653 del 23 febbraio 2011, la durata del corso di Aggiornamento per gli Addetti alle Squadre Antincendio in attività a Rischio di Incendio MEDIO deve essere di 5ore. La periodicità degli aggiornamenti della formazione agli Addetti Antincendio, secondo autorevoli fonti dei VV.F. (Direzione Regionale Emilia Romagna) è opportuno avvenga con cadenza triennale.	2	5
Promoter	Area Sicurezza	Primo soccorso-Aziende gruppo B/C	I lavoratori scelti e nominati dal Datore di Lavoro quali addetti alle emergenze primo soccorso devono ricevere adeguata e specifica formazione in base alla categoria aziendale di appartenenza definita dal DM 388/03 ed alla natura dell'incarico assegnatogli ai sensi art. 37 co. 9 D.lgs 81/08 e s.m.i. Il Corso Primo Soccorso ha il fine di fornire indicazioni utili per la gestione delle emergenze di primo soccorso ovvero saper allertare il sistema di soccorso, saper riconoscere un'emergenza sanitaria, saper attuare gli interventi di primo soccorso, conoscere i rischi specifici dell'attività svolta ecc. Tutto ciò nei limiti delle competenze con esso acquisite tenendo sempre conto che trattasi di personale non specializzato e qualificato come invece, nel caso specifico del primo soccorso, lo è il personale del 118. La classificazione delle Aziende è legata alla tipologia di attività svolta , al numero dei lavoratori occupati ed ai fattori di rischio. Nel caso specifico le Aziende appartenenti al gruppo B/C sono quelle con tre o più lavoratori che non rientrano nel gruppo A (Attività industriali, centrali termoelettriche, impianti nucleari ecc) Il Corso Primo Soccorso dedicato alle aziende classificate B/C prevede una parte teorica (8 ore) e una parte pratica(4 ore) con esercitazioni su manichino delle manovre di salvataggio. Il dettaglio dei contenuti formativi sono riportati nell'allegato III del D.M 388/03.	10	12
Promoter	Area Sicurezza	Primo Soccorso – Aggiornamento	I lavoratori scelti e nominati dal Datore di Lavoro quali addetti alle emergenze primo soccorso devono ricevere una formazione di aggiornamento con cadenza triennale così come espressamente indicato dalla normativa vigente art.3 co.5 DM 388/03 per quanto attiene alla capacità di intervento pratico. Il corso è finalizzato a fornire appunto un adeguato aggiornamento a tali figure nominate dal datore di lavoro quali 'addette al primo soccorso' per poter gestire l' emergenza di primo soccorso. Il Corso di aggiornamento di Primo Soccorso avrà durata di 4 ore e riguarderà solo la parte pratica.	5	4

Promoter	Area Sicurezza	Stress lavoro correlato	Il Datore di lavoro tra i suoi obblighi indelegabili art. 17 co. 1 letta) D.lgs 81/08 e s.m.i deve valutare tutti i rischi legati all'attività lavorativa e l'ambiente di lavoro tra cui lo Stress Lavoro correlato ai sensi Accordo Europeo 08/10/2004 come espressamente indicato nell'art. 28 D.lgs 81/08 e s.m.i relativo all'oggetto della valutazione dei rischi. Il corso ha come finalità far conoscere tale rischio, le cause e le modalità di valutazione ed acquisire le competenze necessarie per saper leggere e controllare le fasi che determinano lo stress da lavoro correlato.	1	4
Promoter	Area Sicurezza	Corso Carrelli Elevatori	Tutti i lavoratori che conducono carrelli elevatori devono ricevere adeguato e specifico addestramento ai sensi art. 73 co. 5 D.lgs 81/08 e s.m.i. così come richiesto per l'utilizzo di quelle attrezzature, quali i carrelli elevatori, che richiedono una specifica abilitazione dei conducenti. Il corso ha come finalità l'apprendimento di tecniche operative per utilizzare in sicurezza le attrezzature, nel caso specifico, i carrelli elevatori. I contenuti, la durata e le modalità di tale corso vengono definite dagli Accordi Stato Regioni n. 53 del 22/02/2012.	3	12
Promoter	Area Sicurezza	Corso PES/PAV/PEI	Il PES PAV PEI è un corso di formazione necessario per poter lavorare in presenza di rischio elettrico ed è rivolto a tutto il personale che opera su impianti elettrici in tensione o fuori tensione. La norma di riferimento è la CEI 11-27:2014. La suddetta norma prescrive che il datore di lavoro conferisca per iscritto la qualifica ad operare sugli impianti elettrici che può essere di Persona Esperta (PES), Persona Avvertita (PAV) ed Idonea ai lavori elettrici sotto tensione (PEI). Il corso è strutturato per far acquisire al lavoratore le competenze necessarie ad operare in situazioni di rischio elettrico e conoscere le modalità operative da adottare per lavorare in sicurezza. Viene erogato seguendo quanto previsto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 artt. N. 81-82-83-84-85-86-117, Norma CEI 11-27 ed. IV 2014, EN 50110-1, 50110-2, 50110-4.	1	16
Promoter	Area Sicurezza	Aggiornamento - PES/PAV/PEI	Aggiornamento corso PES PAV PEI previsto per quanti lavorano in presenza di rischio elettrico.L'aggiornamento vè previsto in funzione dell'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi in azienda e comunque con cadenza quinquennale, in analogia con le periodicità indicate per l'aggiornamento nei più recenti Accordi Stato Regioni .	1	6
Promoter	Area Sicurezza	Corso Aggiornamento Carrelli	Tutti i lavoratori che conducono carrelli elevatori devono ricevere adeguato e specifico aggiornamento della formazione/addestramento specifico per l'utilizzo e conduzione dei carrelli. Il corso di aggiornamento ha come finalità il mantenimento nel tempo delle specifiche competenze e capacità pratiche per utilizzare in sicurezza tale attrezzatura di lavoro. Il corso di aggiornamento pertanto consiste nella ripetizione della parte pratica del corso e breve riepilogo della parte teorica. I contenuti, la durata e le modalità di tale corso vengono definite dagli Accordi Stato Regioni n. 53 del 22/02/2012.	3	4
Promoter	Area Sicurezza	BLS D	Tutta la popolazione dovrebbe essere addestrata alle tecniche del BLS D sigla che sta ad indicare (BASIC LIFE SUPPORT - DEFIBRILLATION) ovvero riguarda le manovre da compiere in caso di arresto cardiaco.L'arresto cardiaco improvviso (o "morte cardiaca improvvisa") è un evento che colpisce nel mondo occidentale centinaia di migliaia di persone ogni anno. Si può calcolare 1 arresto cardiaco improvviso per mille abitanti per anno: ciò significa in Italia (58 milioni di abitanti) un'incidenza di 50 - 60 mila casi ogni anno. I dati degli studi clinici hanno dimostrato che queste persone, se soccorse prontamente ed in maniera adeguata, hanno buone probabilità di ripresa. Il corso ha come finalità la riduzione dei casi di morte cardiaca attraverso un tempestivo intervento. Il corso prevede l'acquisizione della tecnica di rianimazione cardiopolmonare e l'uso del defibrillatore . Linee Guida AHA (American Heart Association 2015)	10	5
Promoter	Area Sicurezza	Privacy	Tutti coloro che trattano dei dati è necessario che siano informati e formati in materia. Il corso ha l'obiettivo di fornire le competenze necessarie al personale incaricato al trattamento dati sulla normativa in tema di sicurezza e tutela delle informazioni personali già D.lgs 196/03 e Reg. CE 679/2016.	2	4
Promoter	Area Sicurezza	corso di aggiornamento sicurezza per lavoratori" il D.lgs. 81/08"	Il corso di aggiornamento sicurezza per lavoratori "Il D.Lgs. 81/08 e la sicurezza in azienda" della durata di 6 ore consente di adempiere, ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/11 repertorio atti n. 221/CSR, all'aggiornamento periodico di almeno 6 ore ogni quinquennio dei lavoratori di tutti i macrosettori ATECO. Il programma del corso è studiato per illustrare ed approfondire le responsabilità delle principali figure richiamate dal Titolo I del D. Lgs. 81/08, nonché per fornire ai lavoratori le nozioni di base per comprendere i principi della valutazione dei rischi, dalla quale scaturiscono tutte le misure di sicurezza per tutelare la salute e sicurezza nelle aziende.	20	6
Promoter	Area Sicurezza	Formazione D.Lgs 231	Con l'introduzione del D.Lgs. 81/08 la ricerca della prevenzione si basa principalmente sulla capacità del Datore di Lavoro di organizzare le risorse e gli attori assegnati a garantire la sicurezza dei lavoratori. Il seminario inquadra le problematiche legate alla valutazione del rischio e le strategie aziendali che portano all'implementazione di sistemi di gestione della sicurezza esimenti la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D.Lgs. 231 del 2001).	3	4

Promoter	Area Sicurezza	CORSO PLE	<p>Le piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE) sono macchine mobili destinate a spostare persone alle posizioni di lavoro poste ad altezza superiore a 2 metri rispetto ad un piano stabile, nelle quali svolgono mansioni dalla piattaforma di lavoro con l'intento che le persone accedano ed escano dalla piattaforma di lavoro attraverso una posizione di accesso definita e che sia costituita almeno da una piattaforma di lavoro con comandi, da una struttura estensibile e da un telaio. Fermi restando gli obblighi di formazione ed addestramento specifici previsti dall'art. 73, comma 4 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., l'utilizzo di PLE con caratteristiche diverse da quelle esplicitamente considerate nell'allegato dell'Accordo Stato Regioni per le attrezzature di lavoro pubblicato in GU. N. 60 del 12/03/12, richiede il possesso, da parte dell'operatore di almeno una delle abilitazioni indicate nell'Accordo Stato Regioni. Il corso si svolge in ottemperanza all'Accordo Stato Regioni per le attrezzature di lavoro. Il programma di svolge su un modulo teorico, suddiviso in Modulo giuridico normativo (1ora) e Modulo tecnico (3ore). I moduli pratici sono differenziati a seconda delle attrezzature.</p>	1	8
----------	----------------	-----------	--	---	---